	BIBLIOTECA CENTRAL DE MARINHA	BCM-NT-06-AH
	REGRAS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BCM - ARQUIVO HISTÓRICO	Versão n.º: ORIGINAL

I. OBJECTIVO

A presente norma técnica tem por objectivo estabelecer as **normas para a programação de actividades de monitorização das condições de arquivo e limpeza dos depósitos, das estantes e dos documentos da BCM ARQUIVO HISTÓRICO (AH).**

II. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se a todo o pessoal e utilizadores da BCM, com incidência no AH.

III. FLUXOGRAMA


(A realizar oportunamente)

IV. DESCRIÇÃO

Artigo 1.º

REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

1. A reprodução documental poderá destinar-se a fins culturais, científicos, académicos e/ou comerciais, sendo que para cada uma das finalidades, serão aplicados diferentes custos, segundo as tabelas em vigor (modelo Anexo I).
2. A reprodução documental (fotocópias, fotografias, digitalizações) é assegurada pelos técnicos do AH.
3. A reprodução deverá ser requerida por escrito, justificando a sua necessidade e finalidade, devendo ser feita em impresso (modelo do Anexo II), fornecido pelo AH.
4. Não se reproduzem documentos em mau estado.

	BIBLIOTECA CENTRAL DE MARINHA	BCM-NT-06-AH
	REGRAS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BCM - ARQUIVO HISTÓRICO	Versão n.º: ORIGINAL

5. Por princípio, não são efectuadas reproduções a partir do original sempre que exista cópia de acesso alternativo (fotocópia, digitalização ou microfilme).
6. Não são autorizadas reproduções integrais ou superiores a 50% do conjunto documental, salvo autorização especial do director da BCM.
7. A cedência de imagens de documentos pertencentes ao espólio do AH para inserção em trabalhos e publicações, com fins culturais e informativos, carece de justificação por parte do utilizador e de autorização superior e fica sujeito à tabela de preços em vigor (modelo de Anexo II - B).
8. O Utilizador compromete-se, mediante preenchimento do modelo de Cedência de Documentos – Termo de Responsabilidade (modelo de Anexo III) a não fazer qualquer outra utilização das imagens cedidas, senão aquela para que recebeu autorização expressa.
9. A utilização diversa da prevista, salvo se antecedida de autorização expressa e inequívoca, será sancionada nos termos da lei.
10. No acto do pagamento, o Arquivo entregará um recibo comprovativo do mesmo (modelo de Anexo IV).
11. Os autores de publicações que incluam imagens de documentação do AH deverão entregar dois exemplares das respectivas obras.

V. SIGLAS E DEFINIÇÕES


BCM – Biblioteca Central de Marinha

AH - ARQUIVO HISTÓRICO


VI. REFERENCIAS

- LOMAR.

- Proposta de Decreto Regulamento da Marinha.

	BIBLIOTECA CENTRAL DE MARINHA	BCM-NT-06-AH
	REGRAS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BCM - ARQUIVO HISTÓRICO	Versão n.º: ORIGINAL

- Proposta de Decreto Regulamentar a CCM.
- Proposta de Regulamento Interno da BCM.
- Decreto-Lei n.º 16/93, de 23 de Janeiro – Regime Geral dos Arquivos e do Património Arquivístico.
- Lei n.º 107/2001, de 8 de Setembro – Lei de Bases da Política e do Regime de Protecção e Valorização do Património Cultural.
- Decreto-Lei n.º 93/2007, de 29 de Março – Orgânica e competências da Direcção – Geral de Arquivos.
- Código de Ética para os Profissionais da Informação em Portugal. 2000.
- Código do Direito de Autor e Direitos Conexos.
- Regulamento Conselho Europeu (CE) 116/2009, do Conselho referente à exportação de bens culturais.
- Regulamento (CEE) n.º 752/93 da Comissão, de 30 de Março.
- Regulamento (CE) n.º 656/2004 da Comissão, de 07 de Abril, e respectiva Rectificação (publicada no JO da U.E. de 08/06/2004, pp. L 203/14 a L 203/16), que altera o Regulamento (CEE) n.º 752/93 da Comissão, de 30 de Março.

	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BCM – ARQUIVO HISTÓRICO	BCM-NT-04-AH
		Versão n.º: ORIGINAL

ANEXO I




ARQUIVO HISTÓRICO

Serviços de Reprodução

- **Fotocópias**
 - Formato A4 - €0,20
 - Formato A3 - €0,30
 - Formato B4 - €0,20

- **Digitalizações**
 - A partir do original
 - Formato até A4 - €1,50
 - Formato até A3 - €3,00
 - Reprodução de digitalizações já existentes
 - Formato até A4 - €0,20
 - Formato até A3 - €0,50

Para as gravações em suporte fornecido pelo AHM - CD ou DVD - serão cobrados 6 €.

	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BÇM – ARQUIVO HISTÓRICO	BCM-NT-04-AH
		Versão n.º: ORIGINAL

- Taxas de publicação de imagem:
 - Fins culturais/científicos/académicos - 5€
 - Fins comerciais - 25€

Anexo II



ARQUIVO HISTÓRICO

**Requisição de Fotocópias e Requerimento para Reprodução de Documentos
em Suporte Digital/Fotográfico**

A - Requisição de Fotocópias

AUTORIZADO.

O Chefe do Arquivo Histórico

REQUISIÇÃO DE TRABALHOS

LEITOR N.º

NOME:

MORADA:

TELEFONE:

Solicita-se:

FOTOCOPIA - A3 A4 AMPLIADA DIGITALIZAÇÃO CD

dos documentos abaixo indicadas:



**REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BÇM –
ARQUIVO HISTÓRICO**

BCM-NT-04-AH

Versão n.º: ORIGINAL

Lisboa, de de 200

O Requerente,

A SER PREENCHIDO PELOS SERVIÇOS

	FOTOCÓPIAS	AMPLIAÇÃO	DIGITALIZAÇÃO	TOTAL
QUANTIDADE				
FORMATO				
PREÇO				

OBSERVAÇÕES:

Lisboa, de de 20

O Encarregado dos Serviços,



Anexo II

Requerimento para Reprodução de Documentos em Suporte Digital/Fotográfico

Exmo. Senhor

Director da Biblioteca Central da Marinha


Lisboa, ___ de _____ de 20___

(Nome), _____(profissão), Cartão de
Cidadão/BI/Passaporte n.º _____, emitido em _____, pelo
Arquivo de Identificação de/por _____, residente na
_____, com
o n.º telefone _____, E-mail _____, vem por este meio
solicitar a V. Ex.^a. Autorização para proceder à reprodução, em suporte
_____, com _____ de resolução de imagem, dos seguintes documentos

Esta reprodução destina-se a

Pede deferimento.

(Assinatura)

	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BCM – ARQUIVO HISTÓRICO	BCM-NT-04-AH
		Versão n.º: ORIGINAL

ANEXO III



ARQUIVO HISTÓRICO

CEDÊNCIA DE DOCUMENTOS - TERMO DE RESPONSABILIDADE

A **BIBLIOTECA CENTRAL DA MARINHA – ARQUIVO HISTÓRICO**, cede para os fins a seguir designados, a favor de..... (nome), (profissão), titular do Cartão de Cidadão/B.I./Passaporte n.º, emitido em/...../....., pelo Arquivo de Identificação de, com o Número de Identificação Fiscal, residente n....., com o telefone n.º, e-mail, a reprodução dos documentos fotográficos e papel, abaixo discriminados, que fazem parte do presente título, nas seguintes condições:

1. Os documentos originais pertencem ao património documental da Biblioteca Central da Marinha – Arquivo Histórico e a sua reprodução destina-se exclusivamente a
2. Não é permitida a cópia ou a utilização, quando a mesma não se destine ao trabalho citado.



**REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BCM –
ARQUIVO HISTÓRICO**

BCM-NT-04-AH

Versão n.º: ORIGINAL

3. As imagens não serão cedidas a outrem, sem autorização expressa da Biblioteca Central da Marinha – Arquivo Histórico.
4. A utilização dada aos documentos é da exclusiva responsabilidade do requerente.
5. Cada imagem deverá ser acompanhada da proveniência e/ou o autor do documento, bem como da indicação: “Documento/Fotografia cedido pela Biblioteca Central da Marinha - Arquivo Histórico”.
6. Caso estas condições não sejam respeitadas, a Marinha Portuguesa arroga-se no direito de agir em conformidade.
7. O requerente entregará dois exemplares das obras que incluam as reproduções.


DOCUMENTAÇÃO DE ARQUIVO:

.....
.....

Lisboa, de de 20.....

Biblioteca Central da Marinha

O Requerente

	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BÇM – ARQUIVO HISTÓRICO	BCM-NT-04-AH
		Versão n.º: ORIGINAL

ANEXO IV

Recibo

ORIGINAL



BIBLIOTECA CENTRAL DE MARINHA

ARQUIVO HISTÓRICO

RECIBO

Rua da Junqueira, Edifício da ex-Fábrica Nacional de Cordoaria, s/n - 1300-342 Lisboa

N.º de Contribuinte 600012662

RECIBO N.º ____/20____

Recebemos de Sr. (ª)


Contribuinte N.º:

A quantia de:

Referente a fotocópias/digitalização:

Data: __/__/____

O Serviço de Leitura

	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DA BÇM – ARQUIVO HISTÓRICO	BCM-NT-04-AH
		Versão n.º: ORIGINAL

DUPLICADO



ARQUIVO HISTÓRICO

RECIBO

Rua da Junqueira, Edifício da ex-Fábrica Nacional de Cordoaria, s/n - 1300-342 Lisboa

N.º de Contribuinte 600012662

RECIBO N.º ____/20____

Recebemos de Sr. (ª)

Contribuinte N.º:

A quantia de:

Referente a fotocópias/digitalização:

Data: ____/____/____

O Serviço de Leitura